

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUẾ MINH

#SoKyHieuVanBan

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

#DiaDiemNgayBanHanh

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẾ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1222/QĐ-UBND ngày 27/9/2021 của UBND huyện Quế Sơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Quế Sơn ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024;

Xét đề nghị của CC Văn phòng thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác cải cách hành chính xã Quế Minh năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, các ban, ngành liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- BTV Đảng ủy;
- HĐND xã;
- Như điều 3;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUẾ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 16/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024
của UBND xã Quế Minh)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, năng lực, hiệu quả quản lý, điều hành của hệ thống chính quyền. Nâng cao ý thức, trách nhiệm, năng lực, trình độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đẩy mạnh xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế qua đánh giá của tỉnh, huyện đối với các Chỉ số của xã trong năm 2024: Chỉ cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và có giải pháp cải thiện.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết hồ sơ hành chính.

- Người đứng đầu cơ quan xác định rõ trách nhiệm trong việc triển khai, phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch của huyện; phối hợp hiệu quả hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

- Phát huy những kết quả cải cách hành chính đạt được trong những năm qua, đặt ra những giải pháp phù hợp với tình hình thực tiễn, quyết liệt chỉ đạo, thực hiện cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực, đạt hiệu quả cao nhất.

II. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của cấp có thẩm quyền ban hành, các văn bản của địa phương ban hành có nội dung quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với thực tiễn.

Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện, kiến

ngiht xử lý các văn bản chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin cho công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; các hoạt động về thi hành pháp luật trên địa bàn xã. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế trên địa bàn xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện đơn giản hoá thủ tục hành chính (TTHC); đảm bảo tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng nhiệm vụ kiểm soát TTHC; Tiếp tục thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết TTHC theo kế hoạch.

- Tiếp tục tổ chức, theo dõi, giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan, đúng quy định; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách TTHC.

- Thực hiện nghiêm quy định về công bố, công khai, niêm yết danh mục và nội dung TTHC đảm bảo đúng theo quy định.

- Thực hiện triển khai quy trình số hóa hồ sơ, nhất là hồ sơ đầu vào như giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ xã; hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực. Đối với kết quả giải quyết TTHC đảm bảo kết nối chia sẻ dữ liệu trên môi trường điện tử.

- Thường xuyên cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức thực hiện, vận hành và khai thác có hiệu quả.

- Thực hiện đồng bộ và nâng cao chất lượng việc thực hiện và giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử (nhất là nhóm TTHC về đất đai, đầu tư, xây dựng).

- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính và triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch công Quốc gia.

- Tiếp tục rà soát thực hiện giải quyết các TTHC thực hiện ngay trong ngày và cắt giảm trên 10% thời gian giải quyết thủ tục hành chính khác.

- Hoàn thành việc xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của cơ quan.

- Đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, tập trung nâng cao điểm số Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức sơ kết đánh giá, kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát điều chỉnh vị trí việc làm phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn ở cơ quan, để phát huy hiệu quả đề án vị trí việc làm.

- Đổi mới phương thức làm việc trong cơ quan, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong phương thức lãnh đạo, điều hành và thực thi nhiệm vụ tại cơ quan.

4. Cải cách công vụ

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức. Thực hiện việc bố trí công chức đúng vị trí việc làm trong cơ quan, sắp xếp đội ngũ cán bộ công chức theo vị trí việc làm, đảm bảo đúng người đúng việc. Triển khai thực hiện kịp thời các quy định của pháp luật về quản lý cán bộ, công chức trên địa bàn xã.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ nhân dân và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan theo Quyết định số 3510/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 của UBND tỉnh.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 2208/QĐ-UBND ngày 24/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam, Quyết định 1413/QĐ-UBND ngày 07/12/2022 của UBND huyện.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, cho đội ngũ cán bộ, công chức theo kế hoạch. Trong đó, chú trọng về công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện giao kinh phí hoạt động năm 2024 cho các ngành đoàn thể.

- Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính Phủ quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện đúng Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND xã về Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị xã Quế Minh.

- Phân đầu giải ngân kế hoạch đầu tư công đạt từ 98% trở lên so với kế hoạch được giao.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản về chuyển đổi số đến năm 2025 của Chương trình số 09-CTr/HU ngày 15/7/2021 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 12/4/2021 của Tỉnh ủy Quảng Nam về chuyển đổi số tỉnh Quảng Nam đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và kế hoạch chuyển đổi số của huyện, xã.

- Tập trung triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực

điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 đảm bảo theo kế hoạch.

- Thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch, đề án; quan tâm đầu tư phát triển hạ tầng số, nền tảng số đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

- Thực hiện việc số hóa kết quả TTHC đã giải quyết; lưu trữ dữ liệu điện tử về kết quả giải quyết TTHC. Triển khai đồng bộ, hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Đẩy mạnh việc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, qua các ứng dụng thanh toán không tiền mặt.

- Đẩy mạnh việc sử dụng Chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ trên các văn bản chỉ đạo, điều hành, giao dịch hành chính; thực hiện liên thông văn bản điện tử, dữ liệu điện tử xã đến huyện, không gửi văn bản giấy.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tiếp tục đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, trong triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính. Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1464/QĐ-UBND ngày 01/6/2020 của UBND tỉnh quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong thực hiện cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC, chuyển đổi số bằng nhiều hình thức. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, kiểm tra công vụ, khắc phục tồn tại đoàn kiểm tra đã chỉ ra từ năm 2023; đề xuất xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, vi phạm kỷ luật và gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Thường xuyên theo dõi tình hình, đôn đốc về tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục theo dõi, khảo sát, đánh giá, lấy ý kiến cá nhân, tổ chức về kết quả cải cách hành chính.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

- Xây dựng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, hội, đoàn thể liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo các nội dung, thực hiện đúng tiến độ.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cải cách hành chính đầy đủ, đúng thời gian.

2. Cán bộ Văn hoá thông tin

Thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền các nội dung Kế hoạch cải cách hành chính.

3. CC tài chính- Kế toán:

Tham mưu kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

4. Đề nghị UBMTTQVN xã, các ban ngành đoàn thể:

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Quế Minh, đề nghị các ban, ngành của xã triển khai thực hiện.

Phụ lục
(Ban hành kèm theo Quyết định số 16 /QĐ-UBND ngày 30/01/2024
của Ủy ban nhân dân xã Quế Minh)

NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Xây dựng kế hoạch, thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.	Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã	Quý I/2024	CC Tư pháp	Các ban ngành
2	Kết quả xử lý sau khi kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả	Quý III/2024	CC Tư pháp	Các ban ngành
3	Xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 và công tác quản lý, xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Quý I/2024	CC Tư pháp	Các ban ngành
4	Triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Theo Kế hoạch	Quý IV/2024	CC Tư pháp	CC Tư pháp

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
5	Triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024	Hoạt động thực tế	Năm 2024	CC Tư pháp	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
6	Xây dựng Kế hoạch, tổ chức Kiểm soát thủ tục hành chính và công khai TTHC và kết quả giải quyết TTHC	Kế hoạch của UBND xã	Quý I/2024	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các ban, ngành
7	Xây dựng kế hoạch, tổ chức Kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch của UBND xã	Trước 30 ngày từ khi kế hoạch của huyện ban hành	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các ban, ngành
8	Tập trung rà soát, đánh giá TTHC theo chuyên đề đối với các TTHC riêng lẻ, nhóm TTHC thuộc lĩnh vực đăng ký kinh doanh, đầu tư, xây dựng, môi trường, đất đai...	Kế hoạch rà soát của UBND xã	Theo Kế hoạch của huyện	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các ban, ngành
9	Triển khai thực hiện phương án cắt giảm, đơn giản hóa nhóm TTHC nội bộ	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Văn bản chỉ đạo của UBND của huyện	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các ban, ngành
10	Cập nhật, công khai thủ tục hành chính thay đổi, bổ sung; quy trình nội	Đăng tải trên Cổng TTĐT xã;	Thường xuyên	Văn phòng HĐND&UBND	Các ban, ngành

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
	bộ giải quyết TTHC dưới nhiều hình thức, tạo	Niên yết		xã	
10	Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính thực hiện ngay trong ngày và cắt giảm trên 10% thời gian giải quyết thủ tục hành chính khác.	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Theo văn bản của huyện	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các ban, ngành
11	Tập trung thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đầu vào, TTHC đủ điều kiện để lưu trữ, tái sử dụng khi người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC những lần tiếp theo.	Văn bản của UBND xã	Thường xuyên	Văn phòng HĐND&UBND xã, bộ phận 1 cửa	Cán bộ Văn hóa và Thông tin
12	Công bố, niêm yết công khai các thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Văn bản của UBND xã	Theo quyết định công bố của huyện		
13	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC định kỳ 6 tháng, năm	Thường xuyên	Văn phòng HĐND&UBND xã.	Các ban, ngành
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
14	Thực hiện phân cấp, ủy quyền theo Nghị quyết số 57/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua Đề án đẩy mạnh phân cấp trong quản lý nhà nước tỉnh	Báo cáo	Theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Văn phòng HĐND&UBND xã.	

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
	Quảng Nam giai đoạn 2022- 2026				
15	Xây dựng Đề án vị trí việc làm của cơ quan	Kế hoạch của UBND xã	Năm 2024	UBND xã	
IV	CẢI CÁCH CÔNG VỤ				
16	Rà soát thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.	Kế hoạch của UBND xã	Theo kế hoạch của huyện	VP UBND xã	
17	Cử cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	Báo cáo	Theo kế hoạch của huyện	VP UBND xã	
18	Xây dựng kế hoạch; thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 13/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam và Chỉ thị số 13-CT/HU ngày 20/01/2022 của Huyện ủy Quế Sơn	Kế hoạch của UBND xã	Quý 1/2024	VP UBND xã	
19	Tiếp tục duy trì việc đánh giá cán bộ, công chức viên chức, người lao động hằng tháng theo Quyết định định số	Báo cáo định kỳ hằng Quý và tổng kết năm.	Thường xuyên mỗi tháng		

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
	1413/QĐ- UBND ngày 07/12/2022 của UBND huyện.				
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
20	Tham mưu UBND xã giao ngân sách, các văn bản về quản lý ngân sách, tài sản công năm 2023.	Nghị quyết HĐND và Quyết định của UBND xã	Thường xuyên	CC tài chính kế toán	
21	Triển khai thực hiện quản lý ngân sách, tài sản công theo văn bản sửa đổi bổ sung	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Theo chỉ đạo của huyện	CC tài chính kế toán	
22	Thực hiện khắc phục các kiến nghị sau Thanh tra, kiểm tra tài chính (nếu có)	Báo cáo của UBND xã	Quý IV/2024	CC tài chính kế toán	
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
23	Tiếp tục thực hiện Chương trình số 09- CTr/HU ngày 15/7/2021 của Huyện ủy Quế Sơn về thực hiện Nghị quyết số 04- NQ/TU ngày 12/4/2021 của Tỉnh ủy Quảng Nam về “Chuyển đổi số của tỉnh Quảng Nam đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và kế hoạch chuyển đổi số	- Văn bản , kế hoạch của UBND xã	Quý I/2024	Văn phòng HĐND&UBND xã	

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
	của huyện, xã.				
24	Tập trung, tiếp tục thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030	Văn bản thực hiện của xã	Quý 1/2024	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các ngành
25	Đẩy mạnh việc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, qua các ứng dụng thanh toán không tiền mặt tại Bộ phận TN&TKQ của xã	Văn bản thực hiện	Quý I/2024	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các ngành
26	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng lại thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp cấp xã	100% TTHC được số hoá	Năm 2024	Văn phòng HĐND&UBND xã	
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
27	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2024	Kế hoạch	Tháng 1/2024	VP. UBND xã	
28	Xây dựng kế hoạch, hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch tuyên truyền của UBND xã	Quý I/2024	VP. UBND xã	

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
29	Khảo sát, đánh giá tác động CCHC và mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	Kế hoạch của UBND xã	Theo kế hoạch của huyện	Cán bộ VHTT	
30	Tự chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính xã năm 2024 theo quy định.	Báo cáo kết quả	Theo kế hoạch của huyện	VP UBND xã	
31	Thực hiện chấm điểm đánh giá xếp loại hằng năm	Báo cáo	Theo kế hoạch của huyện	VP UBND xã	